

**Hochschule Konstanz HTWG**

Technik, Wirtschaft und Gestaltung

**Constance University of Applied Sciences**

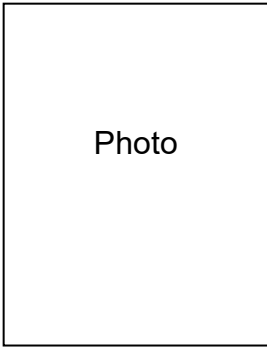


## **Bewerbungsformular – Application Form**

### **Master Programme – Degree Programs**

#### **MBA in General Management (MBA-GM)**

- mit wirtschaftswissenschaftlichem Studium - Business Graduate
- ohne wirtschaftswissenschaftliches Studium – Non-Business Graduate



Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an:  
Please send your complete application to:

**Master Programme  
Degree Programs**

**LCGS gGmbH**  
Karin Bachmann  
Alfred-Wachtel-Str. 8  
D - 78462 Konstanz  
karin.bachmann@htwg-konstanz.de

## Persönliche Daten – Student's personal data

Vorname / First Name

Nachname / Last Name

Geburtsdatum / Date of Birth

Geburtsort /Place of Birth

Geschlecht / Gender

weiblich / female

männlich / male

Nationalität / Nationality

### Ständige Heimatanschrift / Permanent Address

Straße / Street

PLZ-Ort / Zipcode-City

Land / Country

Telefon / Phone

Fax

Email-Adresse / Email Address

### Korrespondenzadresse / Correspondence Address

Straße / Street

PLZ-Ort / Zipcode-City

Land / Country

Telefon / Phone

Fax

Email-Adresse / Email Address

### Anschrift des Unternehmens / Company Address

Name der Firma / Company Name

Straße / Street

PLZ-Ort / Zipcode-City

Land / Country

Telefon / Phone

Fax

Email-Adresse / Email Address

## Gewünschter Beginn des Studiums / Begin of your study

Wintersemester 2024/25

Sommersemester 2025

Wintersemester 2025/26

## Bildungsweg / Educational History

### Schule / Secondary Education or High School

Bitte fügen Sie eine beglaubigte Kopie Ihres Schulabschlusses bei.  
Please enclose a certified copy of your secondary education or high school record.

Abschluss / Qualification	
Datum / Date	Ort / Place
Institution	
Durchschnittsnote / Final Result	

### Studium / College or University Education

Bitte fügen Sie eine beglaubigte Kopie Ihrer Hochschulzeugnisse bei. Please enclose certified copies of your degrees and grades.

Studiendauer Dates of Attendance	Hochschule Institution	Fachrichtung Subjects	Abschluss (Akad. Grad) Qualifications obtained

## Berufserfahrung / Work experience after study time

Bitte fügen Sie Tätigkeitsnachweise (Kopie einer Bescheinigung des Arbeitgebers oder Zeugnis) bei.  
Please enclose your records of employment (copies of certificates).

Zeitraum / Dates	Firma / Employer	Position / Title	Ort, Land / City, Country

Tätigkeitsschwerpunkte / Responsibilities

Zeitraum / Dates	Firma / Employer	Position / Title	Ort, Land / City, Country

Tätigkeitsschwerpunkte / Responsibilities

Zeitraum / Dates	Firma / Employer	Position / Title	Ort, Land / City, Country

Tätigkeitsschwerpunkte / Responsibilities



Studienvertrag mit der Lake Constance Graduate School gGmbH

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

geboren am: \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

verbindlich zu dem im WS 2024/2025 beginnenden berufsbegleitenden Studium mit Abschluss MBA General Management an der oben genannten Einrichtung, auf Grundlage der mir bekannten Studien- und Prüfungsordnung (SPO) in der jeweils geltenden Fassung und den nachfolgenden Vertragsbedingungen an. Die in den Zulassungsbestimmungen angegebenen erforderlichen Zugangsvoraussetzungen zur Externenprüfung sind Grundlage für das Zustandekommen dieses Vertrags.

Ich bin bei folgendem Unternehmen beschäftigt

Name der Firma: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_

Firmenadresse: \_\_\_\_\_

Telefon dienstlich \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum

Unterschrift

## Erklärung zur Kostenübernahme

Berufsbegleitendes MBA Studium General Management

Hiermit erklären wir uns (bitte vollständig ausfüllen)

**Teilnehmer/in:** Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Privatadresse: Straße: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon privat: \_\_\_\_\_ Telefon dienstlich: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Name des beschäftigenden Unternehmens:** \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Firmenadresse: Straße: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

mit folgender Kostenregelung einverstanden:

Die Kosten für den berufsbegleitenden MBA General Management betragen 19.000,- Euro (mehrwertsteuerfrei). In diesem Betrag sind die direkten Studienkosten inklusive Vorlesungsunterlagen in digitaler Form sowie Bearbeitungs- und Prüfungsgebühren enthalten.

Die Studienkosten werden wie folgt in Rechnung gestellt:

Vier Raten (mit Fälligkeit zum Oktober 2024, März 2025, Oktober 2025, März 2026) in Höhe von jeweils 4.750,- Euro.

(bitte ankreuzen)

Rechnungsempfänger/-in 1. Rate	<input type="checkbox"/> Teilnehmer/-in	<input type="checkbox"/> Unternehmen
Rechnungsempfänger/-in 2. Rate	<input type="checkbox"/> Teilnehmer/-in	<input type="checkbox"/> Unternehmen
Rechnungsempfänger/-in 3. Rate	<input type="checkbox"/> Teilnehmer/-in	<input type="checkbox"/> Unternehmen
Rechnungsempfänger/-in 4. Rate	<input type="checkbox"/> Teilnehmer/-in	<input type="checkbox"/> Unternehmen

---

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/-in

Stempel (Firma), Unterschrift

## Einverständniserklärung des Arbeitgebers

Wir erklären uns damit einverstanden, dass unser/e Mitarbeiter/in

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

an dem viersemestrigen, berufsbegleitenden Studium MBA General Management ab dem Wintersemester 2024/2025 teilnimmt. Wir haben Kenntnis über die Vorlesungszeiten und die Allgemeinen Vertragsbedingungen des Studienvertrages.

Wir schaffen Rahmenbedingungen, die der/dem Mitarbeiter/in die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, Prüfungen und weiteren Studienmaßnahmen ermöglichen.

Zur Erfüllung der im Rahmen des Masterstudiengangs gestellten Aufgaben sowie geforderten Projekt- und Masterarbeiten ermöglichen wir unserer/m Mitarbeiter/in insbesondere die Befassung mit berufspraktischen Untersuchungsgegenständen sowie die Einbindung in geeignete betriebliche Projekte und Prozesse.

**Name des beschäftigenden Unternehmens:** \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:** Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

**Firmenadresse:** Straße: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

---

Ort, Datum

Stempel Firma, Unterschrift

## Allgemeine Vertragsbedingungen

### 1. Vertragsabschluss

- a) Mit der schriftlichen Annahmestätigung, die nach Eingang des Bewerbungsformulars und Zulassungsantrags erfolgt, ist der Studienvertrag mit der Lake Constance Graduate School gGmbH geschlossen.
- b) Der Studienvertrag wird für die Dauer des berufsbegleitenden Studiums mit Abschluss MBA General Management abgeschlossen.
- c) Die in den Zulassungsbestimmungen angegebenen erforderlichen Zugangsvoraussetzungen zur Externenprüfung sind Grundlage für das Zustandekommen dieses Vertrages.

### 2. Zahlungsbedingungen

- a) Die Studiengebühr für das gesamte berufsbegleitende Studium beträgt 19.000 Euro (mehrwertsteuerfrei), inklusive Prüfungs- und Bearbeitungsgebühren. Die Rechnungsstellung der Studiengebühren erfolgt in vier Teilbeträgen zu jeweils 4.750 Euro an die im Studienvertrag gekennzeichneten Rechnungsempfänger.
- b) Die Studiengebühren sind vor Beginn eines Semesters nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu bezahlen. Bei nicht rechtzeitigem Eingang des Rechnungsbetrages behält sich die HTWG einen Ausschluss von den Vorlesungen vor; die Zahlungsverpflichtungen der Teilnehmerin /des Teilnehmers oder Unternehmens werden dadurch nicht berührt.

### 3. Rücktritt und Kündigung

- a) Ein Rücktritt ist – ohne Angabe von Gründen – bis zwei Wochen nach Erhalt der schriftlichen Annahmestätigung gegenüber der Lake Constance Graduate School gGmbH kostenfrei möglich. Bei Rücktritt bis vier Wochen vor Studienbeginn werden 10% der Studiengebühren in Rechnung gestellt. Danach ist die volle Studiengebühr in Höhe von 19.000 Euro fällig. Der Rücktritt muss in jedem Fall in Schriftform erklärt werden.
- b) Bei Abbruch des Studiums während des Semesters werden die Semestergebühren nicht zurückerstattet.
- c) Die Lake Constance Graduate School gGmbH behält sich vor, einen kompletten Durchgang vor geplantem Beginn des Studiums abzusagen, wenn die wirtschaftlich erforderliche Studierendenzahl nicht erreicht wird. Die Lake Constance Graduate School gGmbH sichert den Teilnehmern und Teilnehmerinnen zu, dass ein begonnener Kurs des Studiums über die gesamte Dauer durchgeführt wird.

### 4. Verpflichtung der Lake Constance Graduate School gGmbH

- a) Durch die Annahmestätigung der Lake Constance Graduate School gGmbH verpflichtet sich diese zur ordnungsgemäßen Reservierung eines Studienplatzes zum vorgesehenen Zeitpunkt. Kommt der in der Anmeldung vorgesehene Kurs wegen zu geringer Beteiligung nicht zustande, wird der Ausbildungsplatz für den nächsten Zulassungszeitpunkt reserviert.



- b) Die für die Lake Constance Graduate School gGmbH bestehende Verpflichtung zum ordnungsgemäßen Studium wird hinfällig und rechtfertigt eine Kündigung der Lake Constance Graduate School gGmbH, wenn eine weitere Teilnahme am Studium unmöglich ist. Davon ist insbesondere auszugehen bei erheblicher Verletzung der Studien- und Prüfungsordnung, bei Verletzung der Studienordnung in untergeordneten Punkten trotz Ermahnung und Androhung ihrer Folgen; ferner bei völlig unzureichender Mitarbeit. Beim Ausschluss vom Studium wegen unzureichender Leistungen endet das Ausbildungsverhältnis mit Ablauf des Semesters, in dem der Studienausschluss erfolgt. Eine Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren ist ausgeschlossen. Die Zahlungsverpflichtungen des Teilnehmers oder Unternehmens werden dadurch nicht berührt.

## 5. Verpflichtung der/des Studierenden

- a) Die/Der Studierende verpflichtet sich, die Studiengebühren gemäß der unter Punkt 2 genannten Zahlungsbedingungen an die Lake Constance Graduate School gGmbH zu bezahlen.
- b) Kosten für von der / vom Studierenden vorsätzlich oder grob fahrlässig beschädigte oder nicht zurückgegebene Geräte und/oder Lernmittel sind von der / vom Studierenden zu bezahlen.
- c) Die/Der Studierende ist zur Einhaltung der Studienordnung verpflichtet. Er hat die Anschläge am Schwarzen Brett / Internet bzw. die per E-Mail gesandten Informationen regelmäßig zur Kenntnis zu nehmen und die Kenntnisnahme per E-Mail zu bestätigen.

## 6. Zulassungs-, Studien- und Prüfungsordnung

Es gilt die Zulassungs-, Studien- und Prüfungsordnung für berufsbegleitende Masterstudiengänge (ZSPObbMa) der Hochschule Konstanz in der Fassung vom 10. Juli 2007, zuletzt geändert am 12. Dezember 2017 in Verbindung mit der Studienprüfungsordnung General Management (SPO GM Nr. 3, gemäß Amtsblatt Nr. 93) in der Fassung vom 09. Juli 2019. In Anpassung an die SPO können sich während des Studiums Module verändern.

## 7. Sonstiges

- a) Gerichtsstand ist der Sitz der Lake Constance Graduate School gGmbH.
- b) Jede Bestimmung gilt für sich allein; die Teilunwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt die Wirksamkeit des Vertrages nicht. Unwirksame Bestimmungen sind ergänzend so auszulegen, dass der Vertragszweck weitestgehend erreicht wird.